



# حضور الطلاب لبرامج التعليم عن بعد

---

## سياسات وإجراءات

إصدار 2.0

الأربعاء، 23 ديسمبر 2020

الغرض من هذه الوثيقة بيان متطلبات حضور الطلاب في برامج مجموعة زاد التعليمية و التي تقدم عن بعد مع توضيح السياسات و الإجراءات الخاصة بالتعامل مع غياب وتأخر الطلاب

## الفهرس

3	مجال الوثيقة
3	تطبيق سياسة الحضور و الانصراف
4	الأدوار و المسئوليات
6	الاعتبارات المقبولة لحذف تسجيل الغياب و التأخير

## 1. مجال الوثيقة

تطبق سياسات وإجراءات الحضور على طلاب برامج مجموعة زاد التعليمية و التي تقدم من خلال الفصول الافتراضية أو التعليم الإلكتروني المتزامن أو طلاب و التعليم الذاتي الذي يحتوي على أنشطة متزامنة .

الأصل في أنشطة التعليم المتزامن أنه تم تصميمها بالصورة التي تتطلب حضور و مشاركة الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة و تغييب الطلاب عن هذه الأنشطة يؤثر بالسلب على تحصيل الطلاب و انتفاعهم بالمحتوى العلمي و الأنشطة التدريبية - حتى في حالة وجود تسجيلات لهذه الأنشطة - حيث أن المشاركة و النقاش و التفاعل هي مكونات أساسية في البرامج قد يؤدي تفويتها لعدم تحقيق المستهدفات التعليمية و بالتالي عدم إمكانية اعتماد اجتياز الطلاب للبرامج التعليمية مع وجود فجوات في تحقيق المستهدفات التعليمية .

## 2. تطبيق سياسة الحضور و الانصراف

تطبق سياسات و اجراءات الحضور على جميع البرامج التعليمية و التدريبية المقدمة من مجموعة زاد و التي يتحقق فيها على الأقل واحدة من المواصفات الآتية :

- البرامج التي تكون بنظام الفصول الافتراضية و التي يكون للمحاضرات وورش العمل تواريخ و مواعيد محددة مسبقا .
- برامج التعليم الذاتي و التي تحوي أنشطة تعليم متزامن تمثل جزءا من تقييم الطلاب .

**ملحوظة هامة :** يعادل الحضور الافتراضي الحضور العادي و ينطبق عليه الاعتبارات الواردة في القسم الرابع من هذه الوثيقة

### 3. الأدوار و المسئوليات

تحقيق الالتزام بسياسات الحضور عمل تشاركي يشارك فيه أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و شؤون الدارسين و كافة فريق العمل في المشروعات التعليمية . يوضح الجدول التالي توزيع الأدوار و المسئوليات و دور كل عنصر ضمن سياسات وإجراءات الحضور المتبعة في مشاريع مجموعة زاد التعليمية:

النشاط / المهمة	طالب	مدير برنامج	هيئة تدريس	شؤون الدارسين	المكتب العلمي	تقنية المعلومات
وضع متطلبات الحضور للبرنامج التعليمي		مشارك			مسئول	
توعية الطلاب بسياسات وإجراءات الحضور الخاصة بالبرنامج التعليمي		مشارك	مشارك	مسئول		
تسجيل حضور الطلاب للأنشطة التعليمية			مسئول			مشارك
إرسال تنبيهات للطلاب المتغيبين والمتأخرين				مسئول		مشارك
إعفاء الطلاب من الحضور لظروف خاصة		مسئول	إستشاري	إستشاري		

النشاط / المهمة	طالب	مدير برنامج	هيئة تدريس	شئون الدارسين	المكتب العلمي	تقنية المعلومات
إرسال طلب حذف تسجيل تغيب نظرا لاعتبارات خاصة	مسئول					
حذف تسجيل غياب طالب نظرا لاعتبارات خاصة			إستشاري	مسئول		
إعتماد رسوب طالب نظرا لعدم استيفائه لمتطلبات الحضور		إستشاري	إستشاري	مسئول		
توفير أدوات و حلول تقنية لإدارة عملية الحضور		إستشاري	إستشاري	إستشاري		مسئول
إصدار تقارير و إحصائيات غياب و تأخير الطلاب				مسئول		مشارك

## 4. الاعتبارات المقبولة لحذف تسجيل الغياب و التأخير

### 4.1. المرض

يعتبر المرض من الاعتبارات المقبولة لعدم تسجيل تغيب الطالب أو حذف تسجيل التغيب و يجب توفر الآتي حتى يتم قبول الأعذار المرضية :

1. شهادة طبية معتمدة من أحد الأطباء أو المراكز الطبية.
2. توصية الطبيب بحاجة الطالب إلى الراحة و الاسترخاء لمدة معينة يتخللها عدد 1 أو أكثر من الأنشطة التعليمية التي تتطلب حضور الطالب.

### 4.2. حالات وفاة من الدرجة الأولى أو الثانية

يمكن للطالب في حالة وفاة أحد أقرباء الطالب من الدرجة الأولى أو الثانية طلب عدم تسجيل تغيب أو حذف تسجيل تغيب و يمنح الطالب في هذه الحالة استثناء بعدم الالتزام بحضور الأنشطة التعليمية لمدة 8 أيام تبدأ من يوم الوفاة و يجب توفر الآتي حتى يتم قبول أعذار وفاة الأقارب:

1. شهادة وفاة
2. أي وثائق رسمية تثبت صلة القرابة من الدرجة الأولى أو الثانية للشخص المتوفى

### 4.3. حالات الظروف الاستثنائية

الظروف الاستثنائية هي كل الظروف التي حدثت بصورة فجائية يصعب توقعها و أعاققت الطالب عن الحضور للنشاط التعليمي و من أمثلة الظروف الاستثنائية الآتي :

1. وجود حريق داخل مقر سكن الطالب

2. حوادث الطرق التي أعاقت الطالب عن حضور النشاط التعليمي
  3. الظروف الاستثنائية العامة على مستوى المدينة أو الحي مثل انقطاع الكهرباء أو شبكة الإنترنت
- يحتاج الطالب توفير ما يثبت وقوع الظرف الاستثنائي و إرساله إلى شئون الدارسين للمراجعة و النظر.