



تصميم و تطوير البرامج العلمية والتدريبية

سياسات وإجراءات

إصدار 1.0

الإثنين، 16 نوفمبر، 2020

الغرض من هذه الوثيقة هي وضع طريقة و منهجية معيارية لتصميم و تطوير البرامج التعليمية و التدريبية المقدمة من مجموعة زاد بغرض التحقق من توافر عناصر الجودة في المحتوى المقدم و تحقيقه للأهداف التعليمية المخططة و توافقه مع أهم متطلبات الإعتدال الرسمية و المهنية.

الفهرس

3	1.	مجال الوثيقة
4	2.	الأدوار و المسئوليات
6	3.	إجراءات العمل
6	3.1.	إعتماد تقديم برنامج جديد أو إجراء تعديل هيكلية على برنامج قائم
10	3.2.	تصميم و تطوير برنامج تعليمي
14	3.3.	تحديث برنامج تعليمي

1. مجال الوثيقة

يعد التصميم التعليمي من أهم الأنشطة التي تقوم بها المؤسسات التعليمية و التدريبية حيث أن تصميم المحتوى العلمي و التدريبي يعكس الفلسفة التعليمية للمؤسسة و اختياراتها الخاصة في تأهيل الطلاب و لذلك أولت مجموعة زاد إهتمام خاص بعملية التصميم التعليمي و خصصت له موارد بشرية و مادية في جميع برامجها بما يضمن تحقق معايير الجودة المطلوبة في المحتوى العلمي و التدريبي المقدم.

وجود سياسات وإجراءات واضحة لتصميم و تطوير الوحدات و الدورات و الحقائق التعليمية يدعم تحقيق النزاهة الأكاديمية عن طريق توحيد معايير التقييم و توفير منهجية محايدة لتقييم مجهودات وأعمال الطلاب تعتمد على تحقيق الطلاب للمخرجات التعليمية المطلوبة ويزيد فيها الاعتماد على الطرق الكمية المجربة و الموحدة لتقييم أداء و تطور الطلاب.

يعد التصميم التعليمي هو أحد أهم الأدوات التي تعتمد عليها مجموعة زاد للتخطيط للحصول على الاعتمادات الرسمية والمهنية حيث يتم يقوم الفريق التصميم التعليمي بمراجعة كافة متطلبات الاعتماد من الجهات الرسمية والمهنية عند القيام بأعمال التصميم التعليمي سواء كان لبرامج جديدة أو تحديثات على برامج قائمة.

يعمل فريق الجودة أيضا على بناء قائمة تدقيق محدثة دائما بالمعايير التي يجب أن يسير عليها فرق تصميم و تطوير و نشر المحتوى العلمي و تحتوي قائمة التدقيق على العناصر الآتية:

- متطلبات المعاصرة للتأكد من حداثة المحتوى و مواكبته للمستجدات و ما يستحدث من أفضل الممارسات التعليمية و المهنية.
- المتطلبات القيمة للتأكد من توافقية المحتوى مع المنظومة القيمية و الأعراف المحلية السائدة.
- متطلبات الاعتماد الوطني و المهني و الأكاديمية التي تطلبها جهات الاعتماد لإجازة المحتوى

تنطبق سياسات و إجراءات النزاهة الأكاديمية على جميع البرامج التعليمية و التدريبية المقدمة من مجموعة زاد .

2. الأدوار و المسئوليات

تصميم واعتماد البرامج العلمية والتدريبية هي عملية مؤسسية يشارك فيها مدراء البرامج و أعضاء هيئة التدريس و المكتب العلمي و فرق التصميم التعليمي و الجودة بالإضافة إلى الإدارة العليا و المكتب الاستراتيجي مجموعة زاد .
يوضح الجدول التالي توزيع الأدوار والمسئوليات لتصميم واعتماد البرامج العلمية والتدريبية :

النشاط / المهمة	مدير البرنامج	هيئة تدريس	المكتب العلمي	التصميم التعليمي	فريق الجودة	فريق التصميم الفني	الإدارة العليا
تقديم مقترح برنامج جديد أو تحديث هيكله على برنامج قائم	مسئول	مشارك	مسئول	مشارك	مشارك		مشارك
إعتماد برنامج تعليمي جديد أو تحديث هيكله على برنامج قائم							مسئول
التصميم الهيكلي للبرنامج	مسئول	مشارك	مشارك	مشارك	مشارك		إستشاري
إعتماد التصميم الهيكلي للبرنامج			إستشاري		مشارك		مسئول
التصميم الهيكلي لوحدات البرنامج	إستشاري	مشارك	مسئول	مشارك	مشارك		

الإدارة العليا	فريق التصميم الفني	فريق الجودة	التصميم التعليمي	المكتب العلمي	هيئة تدريس	مدير البرنامج	النشاط / المهمة
		مشارك				مسئول	إعتماد التصميم الهيكلي لوحدات البرنامج
	مشارك	مشارك	مسئول	مشارك	مشارك	مشارك	تصميم الوحدات التعليمية
إستشاري	إستشاري	مسئول	إستشاري	مشارك	إستشاري	إستشاري	بناء قائمة تدقيق معايير المحتوى التعليمي
	مسئول	إستشاري	مشارك	إستشاري	إستشاري	إستشاري	تطوير المحتوى التعليمي الرقمي
		مسئول	إستشاري	إستشاري	إستشاري	مسئول	إعتماد المحتوى التعليمي الرقمي
	إستشاري	إستشاري	إستشاري	إستشاري	إستشاري	مسئول	التحديث الدوري للمحتوى العلمى للدورات
	إستشاري	مشارك	مشارك	مشارك	إستشاري	مسئول	إعتماد البرامج التعليمية من الجهات الرسمية و المهنية

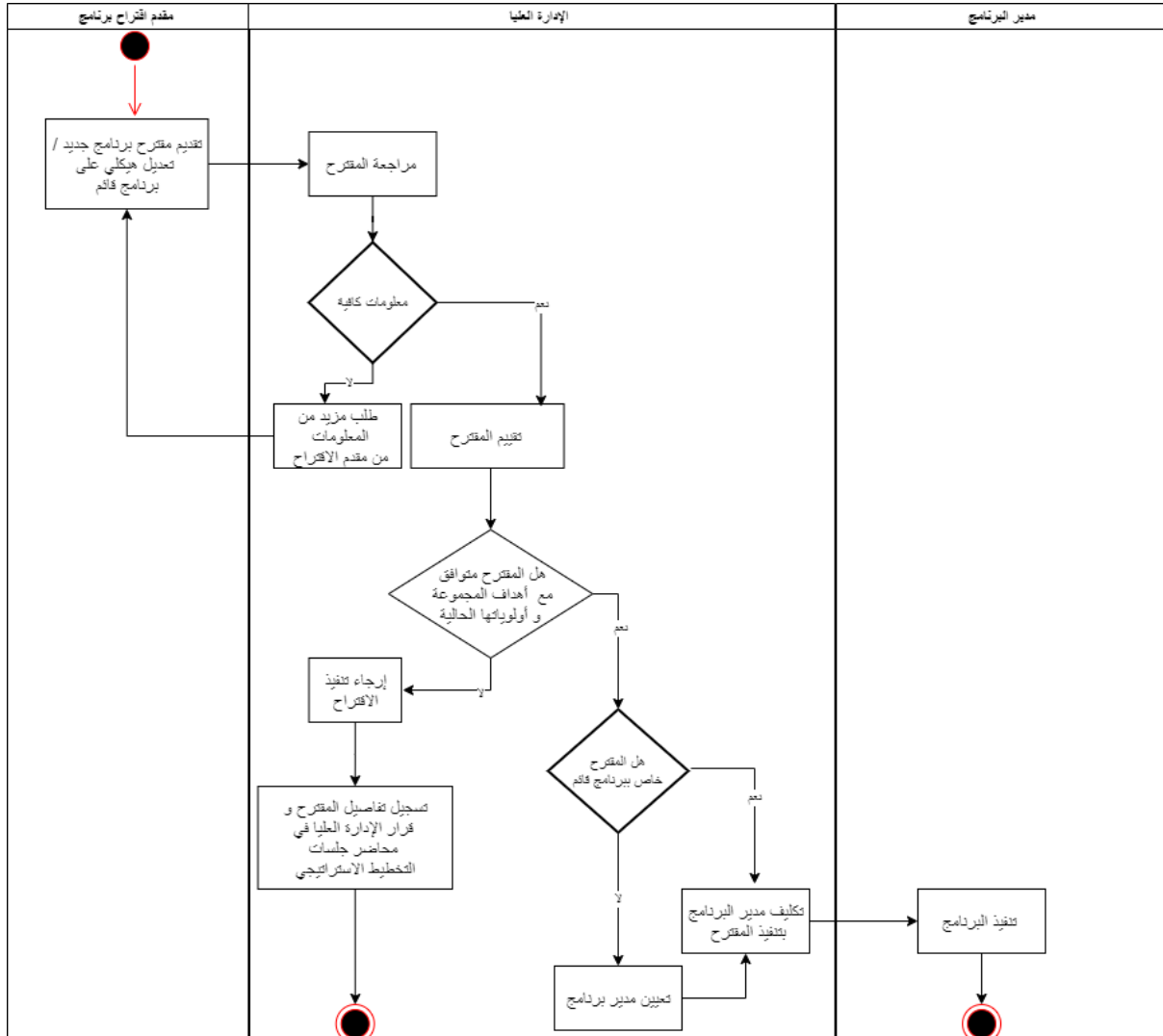
3. إجراءات العمل

3.1.3. اعتماد تقديم برنامج جديد أو إجراء تعديل هيكل على برنامج قائم

3.1.1. دورة العمل

يصف الشكل التالي بصورة فوقية دورة العمل الخاصة بإعتماد تقديم برنامج جديد أو إجراء تعديل هيكل على

برنامج قائم



3.1.2. الإجراءات

الإجراء	المسئولية	توصيف
تقديم مقترح برنامج جديد / تعديل هيكل على برنامج قائم	<ul style="list-style-type: none"> ● المكتب العلمي هو المسئول عن تقديم مقترحات البرامج التعليمية و التدريبية في حالة ما إذا كان البرنامج المقترح جديد أو غير تابع لأحد البرامج القائمة. ● مدير البرنامج هو المسئول عن تقديم المقترح في حالة ما إذا كان هناك مقترحات تعديلات هيكلية على برامج قائم أو في حالة ما إذا كان البرنامج فرعاً لأحد البرامج القائمة 	<p>في حالة البرامج الجديدة يقوم المكتب العلمي بتقديم دراسة مقترح برنامج جديد. يجب أن يحوي المقترح العناصر الآتية على الأقل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● دراسة السوق و شرائح العملاء ● تصور عام عن هيكل البرنامج التعليمي و مكوناته و الفلسفة التعليمية المقترحة في البرنامج ● الموارد البشرية و المادية اللازمة لتقديم البرنامج الجديد ● التسعير المقترح في حالة البرامج مدفوعة الأجر ● خطة زمنية مبدئية لتنفيذ المشروع <p>في حالة البرامج القائمة يقوم مدير البرنامج بتقديم مقترح تعديل هيكل و يشمل التعديل الهيكلي الصور الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إضافة أو حذف مادة دراسية من برنامج.

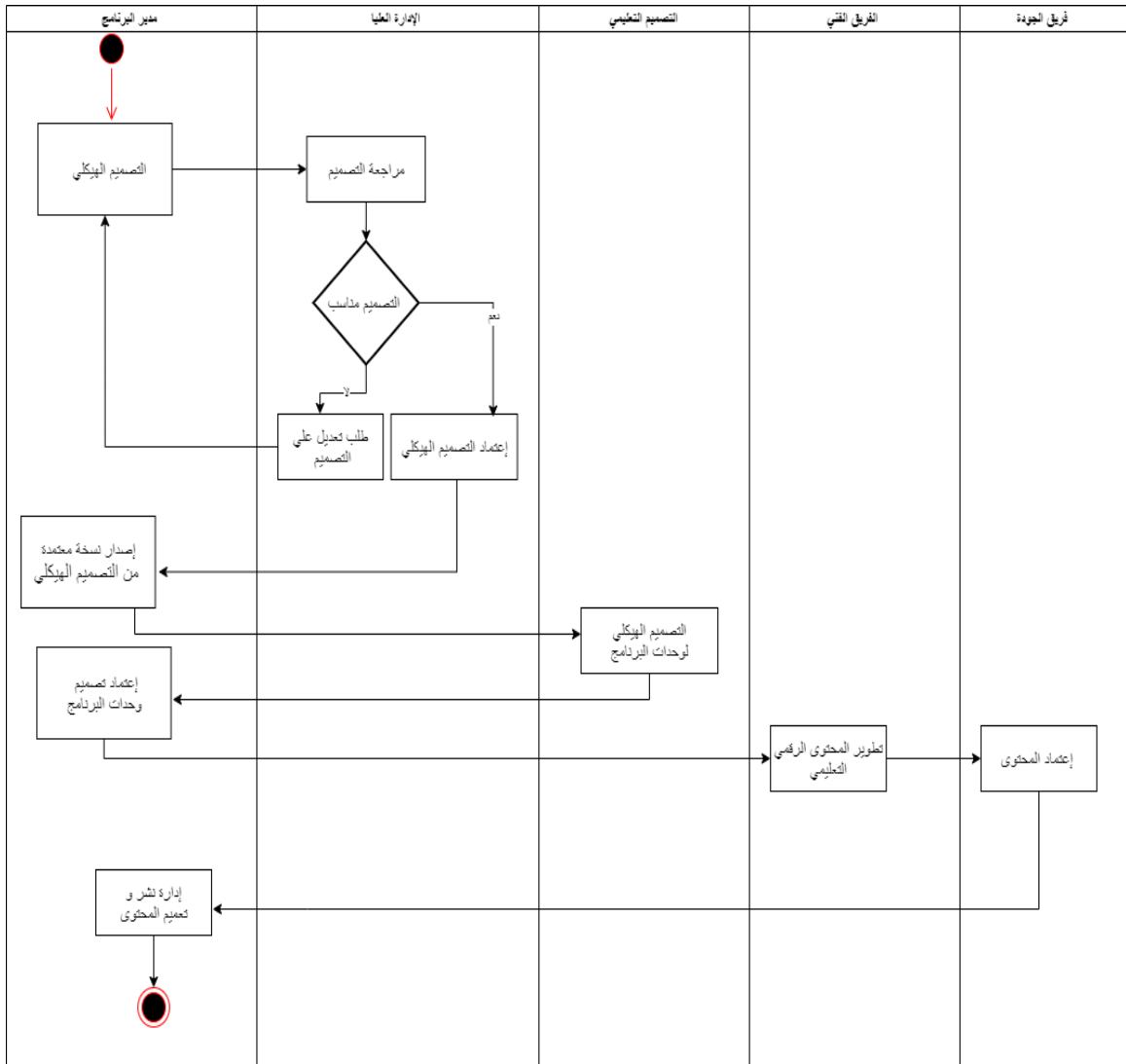
الإجراء	المسئولية	توصيف
		<ul style="list-style-type: none"> ● تعديل محتوى و هيكل مادة دراسية بما يزيد عن 50% من المحتوى. ● تعديل عناصر التقييم في مادة دراسية بما يزيد عن 25% .
مراجعة المقترح	مكتب التخطيط الإستراتيجي	يقوم مكتب التخطيط الاستراتيجي التابع للإدارة العليا بمراجعة مقترحات البرامج الجديدة أو مقترحات التعديل الهيكلي في البرامج القائمة و التأكد من وجود القدر الكافي من المعلومات للتقييم .
طلب مزيد من المعلومات من مقدم المقترح	مكتب التخطيط الاستراتيجي	في حالة ما إذا كان ينقص المقترح المقدم بعض المعلومات اللازمة يقوم مكتب التخطيط الاستراتيجي بطلب مزيد من المعلومات من مقدم البرنامج.
تقييم المقترح	الإدارة العليا	تقوم الإدارة العليا بتقييم المقترح خلال إجتماعات التخطيط الإستراتيجي و التأكد من موافقة المقترح لأهداف مجموعة زاد و أولوياتها الاستراتيجية.
إرجاء المقترح	الإدارة العليا	في حالة ما إذا قررت الإدارة عدم ملائمة المقترح لأولويات الإدارة

الإجراء	المسئولية	توصيف
		العليا أو إمكانياتها الحالية يتم إرجاء تنفيذ المقترح مع تسجيل المقترح و قرار مجلس الإدارة في محاضر اجتماعات التخطيط الاستراتيجي.
تعيين مدير البرنامج	الإدارة العليا	في حالة ما إذا كان المقترح لبرنامج جديد تقوم الإدارة العليا بتعيين مدير للبرنامج يتولى مسؤولية إدارة البرنامج و تحقيقه لأهداف الإدارة العليا.
تنفيذ البرنامج	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بالبدء في تنفيذ البرنامج وتخصيص الموارد البشرية والمادية لتنفيذ البرنامج؟

3.2. تصميم و تطوير برنامج تعليمي

3.2.1. دورة العمل

يصف الشكل التالي بصورة فوقية دورة العمل الخاصة بعملية تصميم و تطوير برنامج تعليمي



3.2.2. الإجراءات

الإجراء	المسئولية	توصيف
التصميم الهيكلي للبرنامج	مدير البرنامج	<p>يقوم مدير البرنامج بمشاركة المكتب العلمي و التصميم التعليمي و مكتب الجودة. بناء التصميم الهيكلي للبرنامج متضمنا العناصر التالية كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تعريف عام. ● الفئات المستهدفة. ● متطلبات القبول. ● الأهداف التعليمية. ● المخرجات التعليمية. ● طرق و أساليب التدريس ● طرق و أساليب التقييم. ● المواد التعليمية المقدمة ● الوحدات / الدورات المتضمنة في البرنامج. ● عدد الساعات المعتمدة لكل دورة (في حالة البرامج الأكاديمية).
مراجعة التصميم الهيكلي	الإدارة العليا	<p>تقوم الإدارة بمراجعة التصميم الهيكلي للتأكد من توافقه للتصور الذي تم اعتماده البرنامج على أساسه.</p>

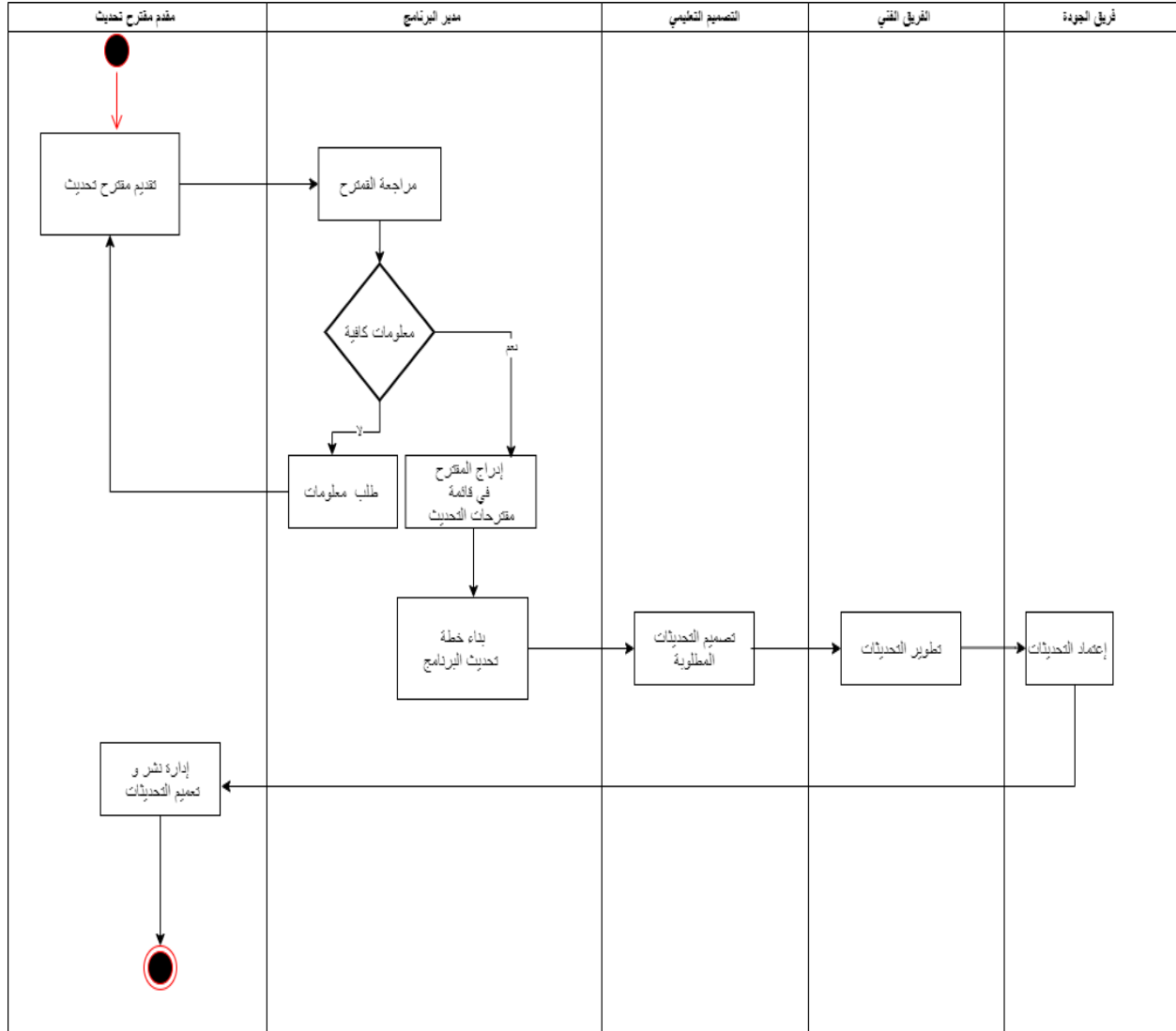
الإجراء	المسئولية	توصيف
طلب تعديل على التصميم	الإدارة العليا	في حالة وجود أي ملاحظات للإدارة العليا على التصميم المقدم، تقوم الإدارة بإرسال التصميم الهيكلي للبرنامج لمدير البرنامج للتعديل عليه بمشاركة المكتب العلمي و التصميم التعليمي و مكتب الجودة.
إعتماد التصميم الهيكلي	الإدارة العليا	تقوم الإدارة العليا باعتماد التصميم الهيكلي بعد مراجعة التصميم المقدم و التأكد من تحقيقه للأهداف العامة للبرنامج وفقا لتصور الإدارة العليا.
إصدار نسخة معتمدة من التصميم الهيكلي	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بإصدار نسخة معتمدة من التصميم الهيكلي تكون هي المرجع الرئيسي لعمليات التصميم التفصيلي و تطوير البرنامج .
التصميم الهيكلي لوحدة البرنامج	فريق التصميم التعليمي	يقوم فريق التصميم التعليمي بالتصميم الهيكلي لوحدة البرنامج متضمنا العناصر التالية كحد أدنى : <ul style="list-style-type: none"> ● عدد الساعات الإجمالية ● عدد ساعات التدريس والمحاضرات ● عدد ساعات الأنشطة و التدريبات ● المخرجات التعليمية

الإجراء	المسئولية	توصيف
		<ul style="list-style-type: none"> ● ربط المخرجات التعليمية بتصنيف الأهداف التعليمية وفقا لأحد نماذج تصنيف الأهداف التعليمية مثل تصنيف بلوم. ● طرق التقييم لكل مخرج تعليمي ● خطة التعليم الأسبوعية
إعتماد تصميم وحدات البرنامج	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بإعتماد تصميم وحدات البرنامج بمشاركة فريق الجودة.
تطوير المحتوى الرقمي التعليمي	الفريق الفني	يقوم الفريق الفني وتطوير الوحدات التعليمية وفقا للتصميم التعليمي مع التوافقية مع قائمة تدقيق معايير المعاصرة و المعايير القيمية و متطلبات الاعتماد .
إعتماد المحتوى	فريق الجودة	يقوم فريق الجودة بمراجعة المحتوى المقدم وفقا لقائمة التدقيق و التأكد من توافقية المحتوى مع معايير المعاصرة و المعايير القيمية و متطلبات الاعتماد .
إدارة نشر و تعميم المحتوى	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بالعمل على تأهيل هيئة التدريس على البرنامج و متابعة فاعلية استخدام المحتوى في العملية التعليمية.

3.3. تحديث برنامج تعليمي

3.3.1. دورة العمل

يصف الشكل التالي بصورة فورية دورة العمل الخاصة بعملية تحديث برنامج تعليمي



3.3.2. الإجراءات

الإجراء	المسئولية	توصيف
تقديم مقترح التحديث	جميع فرق العمل	يمكن اقتراح تحديثات على برنامج تعليمي عن طريق أي عضو في مجموعة زاد و يمكن أن يكون الاقتراح منبثق عن مشاهدات خارجية خارج مجموعة زاد أو وفقا لمشاهدات داخلية بمجموعة زاد .
مراجعة المقترح	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بمراجعة المقترح و دراسته و تصنيفه و تعيين أولوية له.
طلب معلومات	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بإرسال كافة الاستفسارات و الاستيضاحات الخاصة بمقترح التحديث إلي صاحب المقترح بحيث يتمكن من
إدراج المقترح في قائمة مقترحات الأحاديث	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج بإدراج المقترح في قائمة المقترحات مع إمكانية دمج المقترح مع مقترح آخر أو إدراجه كفرع من مبادرة مخططة .
بناء خطة تحديث البرنامج	مدير البرنامج	يقوم مدير البرنامج ببناء خطة التحديث . تختلف الفترات الزمنية لخطط التحديث وفقا لطبيعة البرنامج . البرامج ذات الطابع الأكاديمي أو التي ترتبط الدراسة بها بأوقات ثابتة تحدث فيها البرامج كل عام دراسي أما برامج التعليم المرن و

الإجراء	المسئولية	توصيف
		برامج تعليم الأطفال تتراوح دورة التحديث بها من 3 إلى 6 شهور .
تصميم التحديثات المطلوبة	التصميم التعليمي	يقوم فريق التصميم التعليمي بتصميم التحديثات المطلوبة مع إستشارة مدير البرنامج و هيئة التدريس و المكتب العلمي و فريق الجودة .
تطوير التحديثات	الفريق الفني	يقوم الفريق الفني بتطوير التحديثات وفقا للتصميم التعليمي و مع مراعاة التوافقية مع قائمة تدقيق معايير المعاصرة و المعايير القيمية و متطلبات الاعتماد .
إعتماد التحديثات	فريق الجودة	يقوم فريق الجودة بمراجعة المحتوى المقدم وفقا لقائمة التدقيق و التأكد من توافقية المحتوى مع معايير المعاصرة و المعايير القيمية و متطلبات الاعتماد .
إدارة نشر و تعميم التحديثات		يقوم مدير البرنامج بتطبيق التحديثات و تعميمها على هيئة التدريس و فرق العمل بالبرنامج.